

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por Reval S.A., podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización. Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

6.1. Atención y respuesta a peticiones y consultas:

¿En qué consiste el trámite?

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a Reval S.A., a través de los medios indicados más adelante:

- Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Reval S.A. para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Información respecto del uso que se le ha dado por Reval S.A. a sus datos personales.

Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas:

Reval S.A. ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, todos los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

- Comunicación dirigida a Reval S.A. Asuntos Legales, Calle Mac Iver 125 oficina 1601, piso 16, comuna de Santiago
- Solicitud presentada al correo electrónico: jlira@reval.cl.

Atención y respuesta por parte de Reval S.A.:

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles

contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6.2. Atención y respuesta a quejas y reclamos:

¿En qué consiste el trámite?

El Titular, podrá solicitar a Reval S.A., a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales indicados más adelante:

- La corrección o actualización de la información.
- La supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.

La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

Medios habilitados para la presentación de quejas y reclamos:

Reval S.A. ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de quejas y reclamos, todos los cuales permiten conservar prueba de su presentación:

- Comunicación dirigida a Reval S.A. Asuntos Legales, Calle Mac Iver 125 oficina 1601, piso 16, comuna de Santiago .
- Solicitud presentada al correo electrónico: jlira@reval.cl.